

جمعية شفيعًا لتعليم القرآن الكريم وعلومه لذوي الإعاقة intercessor Association To teach People with Disabled the Holy Quran and its sciences

## لائحة المشتريات والتعاقدات

جمعية شفيعًا لتعليم القرآن الكريم وعلومه لذوي الإعاقة

اعتماد مجلس الإدارة: اعتمد هذه الإجراءات مجلس الإدارة في جلسته الاولى لعام ٢٠٢٣م في دورته الاولى بتاريخ ٢٠٢٣/١/١٨م.

مصرف الإنماء SA8405000068203843132000 المحرف الإنماء المحرف المحر





المشفوعات :

## جمعية شفيعًا لتعليم القرآن الكريم وعلومه لذوي الإعاقة intercessor Association To teach People with Disabled the Holy Quran and its sciences

الفنوة الغزار الغربو علام الغزار العربو علام الغزار العربو علام الغزار الغزار

#### الباب الأول أحكام عامة

#### المادة الأولى: أهداف اللائحة

تهدف هذه اللائحة إلى وضع إجراءات موثقة للاتي:

- ١. تطابق الأصناف الموردة للمتطلبات المحددة.
  - ٢. وضع معايير اختيار الموردين.
    - ٣. تقييم الموردين المعتمدين.

#### المادة الثانية

تسري أحكام هذه اللائحة على كافة عمليات الشراء والتعاقدات والإعمال والخدمات التي تتطلبها حاجة العمل بالجمعية.

#### المادة الثالثة

تعتبر الإدارة المالية بالجمعية هي الجهة الوحيدة المسئولة عن تنفيذ عمليات الشراء لتوفير احتياجات الجمعية من أصول ثابتة ومستلزمات وخدمات أخرى، وتعتبر الإدارة المالية مسئولة عن تتبع التنفيذ إلى أن تصل الأصناف المطلوبة إلى الجمعية أو إتمام الأعمال المتعاقد عليها طبقًا للشروط المتفق عليها.

#### المادة الرابعة: الواجبات والمسئوليات

- ١. تطبيق اللائحة وقواعد وسياسات الشراء والتوريد والتأجير لكافة أنشطة الجمعية وإداراتها واتباع إجراءات الشراء الواردة بدليل الشراء والتقيد بها.
  - ٢. متابعة عمليات التوريد بدقة والاحتفاظ بسجلات منظمة ومتابعة دقيقة.
- ٣. المشاركة في استلام الوارد من المواد واللوازم للتأكد من مطابقتها للمواصفات والكميات الواردة بأمر الشراء المعنى، الشراء بأفضل الأسعار وأفضل الأوقات والمفاوضة على ذلك.
  - الاحتفاظ بعلاقات ممتازة مع الموردين والاحتفاظ لهم بسجلات وافية وكافية عن تعاملات الجمعية معهم.
- ٥. دراسة أسعار التوريد بصفة مستمرة من كل مورد الاستخدام عند إعادة الطلب تسعير الوارد على أساس
  التكلفة الحقيقية للشراء مع تقدير للمصاريف العامة (نقل-تخليص- الخ..).
  - ٦. مراقبة الشراء المحلى بواسطة المندوبين ومحاسبتهم واعداد ومتابعة خطط الشراء السنوبة.









### جمعية شفيعًا لتعليم القرآن الكريم وعلومه لذوي الإعاقة

intercessor Association To teach People with Disabled the Holy Quran and its sciences

#### المادة الخامسة

تعد الإدارة المالية سجل بأسماء الموردين للأصناف التي تحتاجها الجمعية بشكل مستمر والذين يتميزون بالقدرة والكفاية والسمعة الطيبة، ويجب علها تحديث هذا السجل سنويًا.

#### المادة السادسة

لا يجوز بأي حال من الأحوال تجزئة المشتريات أو الأعمال أو الخدمات بغرض تغيير طريقة الشراء أو التعاقد الإداء الأعمال أو الخدمات.

#### المادة السابعة

يكون شراء المستلزمات بقصد الوفاء بمتطلبات الجمعية وبمراعاة حدود التخزين المناسبة والاعتمادات المخصصة لذلك بالموازنة التخطيطية، ويكون الشراء في حدود اعتمادات الموازنة بمعرفة مدراء الأقسام بالجمعية المختلفة وعلى أن تتولى الإدارة المالية إجراءات الشراء والتعاقد.

#### المادة الثامنة

صلاحية المدير التنفيذي لحد الشراء هو مبلغ ٥,٠٠٠ريال.

#### المادة التاسعة

صلاحية اللجنة التنفيذية لحد الشراء هو مبلغ ١٠,٠٠٠ ربال.

#### المادة العاشرة

صلاحية رئيس مجلس الإدارة لحد الشراء هو مبلغ ٢٠,٠٠٠ ريال.

#### المادة الحادية عشر

إن اعتماد صاحب الصلاحية لأي تصرف ينشأ عنه نفقة مالية يستلزم بالضرورة تنفيذها بشكل سليم بواسطة المستندات النظامية المستعملة لدى الجمعية وطبقاً للإجراءات المحاسبية الموضحة بالنظام المالي وتعتبر الإدارة المالية مسئولاً عن صحة تنفيذ هذه الإجراءات ولا يعفي توجيه صاحب الصلاحية الإدارة المالية من إتباع الخطوات النظامية لتنفيذ عملية الصرف.









#### جمعية شفيعًا لتعليم القرآن الكريم وعلومه لذوي الإعاقة intercessor Association To teach People with Disabled the Holy Quran and its sciences

#### المادة الثانية عشر

يتعين على جميع العاملين في مجال الشراء الإلمام بأحكام هذه اللائحة ولا يمكن أن يكون عدم الإلمام بها مبرر مقبول لمخالفتها.

#### المادة الرابعة عشر

يراعى في تأمين مشتريات الجمعية وتنفيذ ما تحتاجه من مشروعات وأعمال القواعد الأساسية التالية:

- ا. لجميع الأفراد والمؤسسات الراغبين في التعامل معها ممن تتوافر فهم الشروط التي تؤهلهم لهذا التعامل فرص متساوية ويعاملون على قدم المساواة.
- ٢. توفير معلومات كاملة وموحدة عن العمل المطلوب للمتنافسين بما يمكنهم من الحصول على هذه المعلومات في وقت واحد ويحدد ميعاد واحد لتقديم العروض تتعامل الجمعية في سبيل تأمين مشترياتها وتنفيذ مشروعاتها وما تحتاجه من أعمال مع الأفراد والمؤسسات المرخص لهم بممارسة العمل الذي تقع في نطاقه الأعمال أو المشتريات اللازمة.
  - ٣. يجب أن يتم الشراء أو تأمين الأعمال بأسعار عادلة لا تزيد عن الأسعار السائدة.
  - ٤. لا يجوز قبول العروض والتعاقد بموجها إلا طبقًا للشروط والمواصفات الموضوعية.
- على الجمعية أن تفسح المجال في تعاملها لأكبر عدد ممكن من المؤهلين العاملين في النشاط الذي يجرى
  التعامل فيه بحيث لا يقتصر تعاملها مع أشخاص أو مؤسسات معينة.

### الباب الثاني طرق الشراء

#### المادة الخامسة عشرخطة الشراء

يعد مدير الإدارة الطالبة للشراء نموذج طلب صرف مالي المعتمد في الجمعية وتحدد فيه بيانات الطلب على أن تحوي نوع السلعة وقيمتها التقريبية إن أمكن.

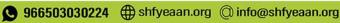
#### المادة السادسة عشر

يتم الشراء بإحدى الطرق الأتية:

- الأمر المباشر.
  - ۲. المارسة.
- ٣. المناقصة المحدودة.
  - ٤. المناقصة العامة.









المشفوعات :

## جمعية شفيعًا لتعليم القرآن الكريم وعلومه لذوي الإعاقة intercessor Association To teach People with Disabled the Holy Quran and its sciences.

شفيفا للمارم الغزار العرام وعلومه فاوي الإعادة العدادة العداد

#### المادة السابعة عشر: الشراء بالأمر المباشر

المقصود بالشراء بالأمر المباشر إتمام عملية الشراء بالاتصال المباشر بالمورد والتفاوض والتعاقد معه بدون حاجة إلى إجراء اتصالات مع غيره من الموردين وتتبع هذه الطريقة في الحالات الآتية:

- ١. حد الشراء المباشر المقرر دون عروض حتى مبلغ ١٠,٠٠٠ ريال.
  - وجود الأصناف المراد شراؤها لدى جهة واحدة محتكرة لها.
  - ٣. عندما تكون الأصناف المطلوبة من مصدر حكومي ووحيد.
- عندما تكون قيمة المشتريات بسيطة لا تتحمل المناقصة المحدودة أو الممارسة.
  - ٥. الأصناف والمهمات المستحدثة لتجربتها واختبارها.
- ٦. شراء الأصناف التي تفرضها الحاجة الملحة على أن يقتصر الشراء على أقل قدر تتطلبه الحاجة حتى تستوفى إجراءات الشراء بالطرق الأخرى.

#### المادة الثامنة عشر: الشراء بالممارسة

المقصود بالشراء بالممارسة إتمام عملية الشراء بعد التفاوض مع مجموعة من الموردين وتتبع هذه الطريقة في الحالات الآتية:

- ١. الأصناف أو الأعمال التي تتميز بناحية فنية لا يستطيع توفيرها إلا أخصائيون وفنيون معينون.
- ٢. الأصناف التي سبق طرحها في مناقصة عامة ولكن جميع الأسعار المقدمة وجدت غير مقبولة، ولا يسمح الوقت بطرحها في مناقصة عامة أخرى.
  - ٣. الأصناف التي تقتضي طبيعتها أن يكون شراؤها من أماكن إنتاجها.
  - ٤. الأصناف والمقاولات والخدمات التي لا تتناسب قيمتها التقديرية مع تكاليف إجراء المناقصة.
- ٥. الأصناف التي يرى مجلس إدارة الجمعية أن مصلحة الجمعية تقضي بعدم طرحها في مناقصة عامة. وفي حالة توافر أي من الحالات السابقة تشكل لجنة للقيام بالممارسة بقرار من المدير التنفيذي، ويراعى في تشكيل هذه اللجنة أن تضم العناصر التي تتناسب وظائفهم وخبرتهم مع طبيعة الأصناف المشتراة وأهميتها، وتعد اللجنة محضرا يوضح أسماء الموردين المشتركين بالممارسة وأسس المفاضلة بينهم ثم ما توصى به، ويجب أن يدعم المحضر بالمستندات الدالة على ما جاء به، لتكون تحت تصرف جهة المراجعة وبلاحظ ان التوصية بالاختيار لا تعد نهائية إلا بعد اعتمادها من المدير التنفيذي للجمعية.











#### جمعية شفيغا لتعليم القرآن الكريم وعلومه لذوى الإعاقة intercessor Association To teach People with Disabled the Holy Quran and its sciences

#### المادة التاسعة عشر: الشراء بالمناقصة المحدودة

المناقصة المحدودة هي إحدى صور المناقصة التي يقتصر الاشتراك فيها على عدد محدود من الموردين كالمقيدين بسجل الموردين أو بعضهم على أن يراع<mark>ي في ه</mark>ذا الاختيار الكفاية المالية والسمعة الحسنة وتسرى على هذا النوع من المناقصة جميع القواعد والإجراءات المنظمة للمناقصة العامة فيما عدا شرط الإعلان في الصحف، حيث يتم دعوة الموردين للاشتراك في المناقصة المحدودة وبسلم باليد.

#### المادة العشرون الشراء بالمناقصة العامة:

المناقصة العامة كطريقة من طرق الشراء هي مجموعة الإجراءات التي تهدف إلى توجيه الدعوة إلى عامة الموردين المحتملين لكي يشتركوا في الصفقة موضوع المناقصة وذلك لتوفير عنصر التنافس فيما بينهم، بقصد الوصول إلى أفضل الشروط والأسعار، وتتمثل الإجراءات التي يجب اتباعها في حالة الشراء بالمناقصة العامة فيما يلى: يشكل المجلس أو رئيس الجلس أو المسؤول التنفيذي للجمعية إحدى اللجان الآتية:-

- ١. لجنة إعداد شروط المناقصة وشروط طرحها.
- ٢. لجنة فتح المظاريف ودراسة العروض واقرارها.
  - لجنة البت في العطاءات المقدمة.
- ٤. اللجنة المالية مع تحديد اختصاصاتها ومن ضمنها إقرار عروض السعر إذا تم اعتمادها من مجلس الإدارة.

#### المادة الحادية والعشرون

المهام التفصيلية لعملية الشراء يقوم مسؤول العهد بتأمين احتياجات الجمعية من المشتريات وفق ما يلي: استلام طلب الشراء وفق النموذج المخصص لذلك التأكد من استيفاء الطلب وتوقيع رئيس القسم المستفيد التأكد من إفادة الإدارة المالية واعتماد الطلب من الإدارة.









# المشفوعات : جمعية شفيعًا لتعليم القرآن الكريم وعلومه لذوي الإعاقة intercessor Association To teach People with Disabled the Holy Quran and its sciences



#### المادة الثانية والعشرون دورة الاعتماد المستندى

- ١. استلام أمر الشراء من الإدارة المالية.
- ٢. اعتماد طلب فتح الاعتماد التأكد من قيمة الاعتماد والمصدر ومبلغه وسلامة إجراءات الشراء قبل إرجاعه للمدير المالى لاعتماد الطلب.
- ٣. إرسال أصل الطلب للبنك وترسل النسخة الأولى مع المرفقات إلى قسم الحسابات واستلام إشعار من البنك بفتح الاعتماد للاطلاع على الإشعار وبتأكد من صحة المبلغ واسم

المصدر يطابق البيانات مع نسخة طلب فتح الاعتماد ويحيله للمحاسب المختص قيد المعلومات في سجل الاعتماد وإحالته للحفظ وإرسال نسخة من الاعتماد إلى صاحب صلاحية الشراء لمتابعة دفع مبلغ التأمين والعمولة وأي مصاريف بنكية أخرى سداد ما تبقى من الاعتماد بعد استلام المستندات من البنك تسليم المستندات إلى المخلص الجمركي لإنهاء إجراءات التخليص لاستلام المواد المشتراة (مواد-مستلزمات-.. إلخ).

٤. إعداد سند استلام بالمشتريات بعد الفحص سداد قيمة التخليص والجمارك (إن وجدت) تسعير المشتريات التأكد من سلامة إجراءات استلام المشتريات وإجراءات التسعير والتأكد من البدء في إجراءات التعويض في حالة النقص أو التلف قفل الاعتماد المستندي.

اعتماد مجلس الإدارة:

اعتمد هذه الإجراءات مجلس الإدارة في جلسته الاولى لعام ٢٠٢٣م في دورته الاولى بتاريخ ٢٠٢٣/١/١٨م.





